



PROCEDURA VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE (GREEN PASS)

MODALITA' OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE SUL POSSESSO DEL GREEN PASS AI SENSI DELL'ART.9 SEPTIES, COMMA 4, D.L.52/2021

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E SCOPO

La presente Procedura viene predisposta al fine di definire le modalità operative per lo svolgimento delle verifiche previste dall'art. 9 septies, comma 4, d.l. 52/2021 (come modificato dal d.l. 127/2021) in ordine al possesso del Green Pass (o certificazione verde Covid 19) da parte di dipendenti e fornitori esterni (dipendenti o lavoratori autonomi) che accedono al luogo di lavoro.

Per Green Pass si intende la certificazione comprovante:

- lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero
- l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2.

Il disposto di cui all'art. 9 septies citato prevede che a chiunque svolga un'attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui detta attività viene svolta, di possedere e di esibire su richiesta la certificazione verde COVID – 19. Analoga previsione vale anche per quei lavoratori che svolgono, sulla base di contratti esterni, attività lavorativa nei luoghi sopra indicati.

Lo scopo del presente documento è, quindi, definire le modalità attraverso le quali la Società può svolgere direttamente nei confronti dei dipendenti e dei fornitori esterni (lavoratori dipendenti o autonomi) i controlli sul possesso della certificazione verde Covid 19.

2. MODALITA' DI CONTROLLO DIPENDENTI

- 2.1. All'interno della Società il possesso del Green Pass da parte dei lavoratori dipendenti verrà verificato automaticamente all'atto di ogni ingresso presso la portineria ove sarà collocato un unico timbratore marcatempo che, verrà abilitato alla timbratura solo se soddisfatti i requisiti di Green Pass (valido) e temperatura corporea idonea (< di 37.5°).
- 2.2. Nel corso della giornata lavorativa, potranno essere predisposti controlli a campione da parte di appositi soggetti incaricati con atto formale di nomina.
- 2.3. Il soggetto incaricato effettuerà i controlli secondo le modalità previste dal DPCM 17 giugno 2021. A tal fine, verranno messi a disposizione della Società Tablet e/o telefoni cellulari in cui è installata l'APP Verifica C19.



Management System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



www.tuv.com
ID 900004771

IDRA S.r.l. unipersonale
Sede Legale ed operativa
Via dei Metalli, 2
25039 Travagliato (BS) Italy

Tel +39 030 20111
Fax +39 030 2002345
sales.italy@idragroup.com
www.idragroup.com

Cap. Soc. €5.032.661
C.F., P.IVA e Registro imprese
di Brescia 03095610170
C.C.I.A.A R.E.A. 323074



SCHEMA OPERATIVO

1. UNICO ACCESSO VARCO 1

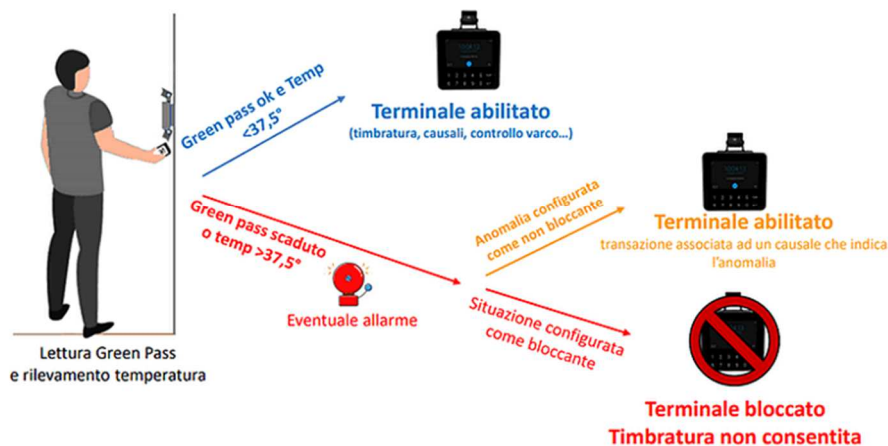
- PER TUTTO IL PERSONALE IDRA / PERSONALE ESTERNO / VISITATORI



2. LETTURA GREEN PASS + CONTROLLO TEMPERATURA

- Tutte le transazioni in ingresso per tutto il personale IDRA-Esterni-Visitatori (in uscita potrà essere utilizzato anche il timbratore presso gli spogliatoi Idra)
- Tutti i visitatori dovranno essere registrati presso il centralino ed in possesso di tesserino magnetico per effettuare l'ingresso/Uscita solo ed esclusivamente dal varco 1
- Timbratura in ingresso ed uscita obbligatoria per tutti

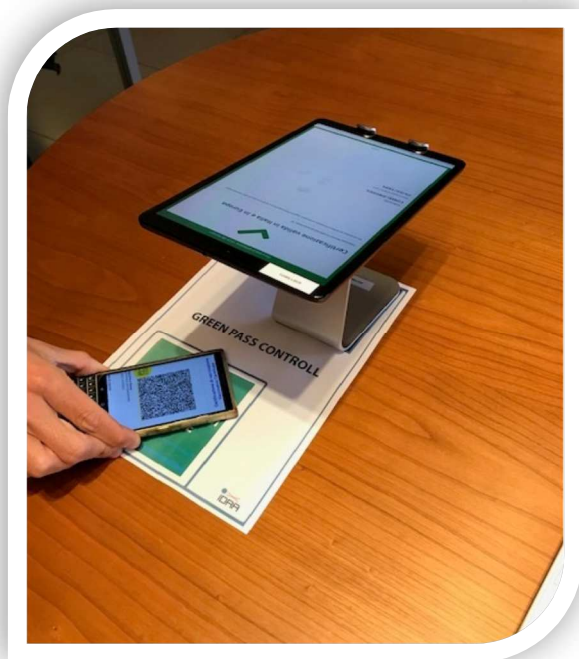
La lettura del Green Pass e la verifica delle temperatura possono essere richieste solo per le transazioni di ingresso e non in uscita Nel rispetto della normativa vigente emanata dal Garante della Privacy, i dati del Green Pass non vengono salvati nel sistema



SCHEMA OPERATIVO

1. LETTURA GREEN PASS + CONTROLLO TEMPERATURA varchi 1-2-3-4

- Tutti i varchi sono dotati di un dispositivo mobile di controllo green pass composto da un tablet con apposita app e termometro a raggi infrarossi portatile.
- Verificano la validità del green pass sia in formato cartaceo che digitale
- Appoggiare il documento o telefono nell'apposito riquadro



- Per il varco 1 sarà utilizzato solo ed esclusivamente in caso di malfunzionamento del timbratore automatico.
- Per i varchi 2 e 3 verranno utilizzati dai soggetti incaricati per controllare l'ingresso allo stabile di fornitori, trasportatori.
- La custodia delle postazioni mobili di controllo sarà in carico ai soggetti incaricati, le postazioni saranno riposte in luogo sicuro ad ogni fine turno (Uff. Spedizione-Ricambi, Centralino, Accettazione materiale in ingresso)
- Per il controllo del varco 4 i soggetti incaricati utilizzeranno la postazione mobile in dotazione al centralino



ULTERIORI DISPOSIZIONI DAL 15/10/2021

- 1. L'ACCESSO DALL'ESTERNO PER SPOGLIATO PERSONALE ESTERNO VERRA' DISABILITATO**
Accesso unico da **VARCO 1** obbligo di timbratura in entrata ed uscita
- 2. IL TIMBRATORE POSTO ALL'INTERNO (PRESSO SPOGLIATOI IDRA) VERRA' ABILITATO ALLA SOLA USCITA (Utilizzabile per personale Idra che personale esterno)**
- 3. L'ACCESSO DALL'ESTERNO PER SPOGLIATOIO DEL PERSONALE IDRA VERRA' DISABILITATO**
- 4. TUTTI I BADGE IN DOTAZIONE SIA AL PERSONALE IDRA CHE PERSONALE ESTERNO SARANNO ABILITATI ALL'APERTURA DI:**
 - a. Cancellino pedonale accesso da via dei Metalli 5
 - b. Porta a vetri per accesso al centralino
 - c. Cancellino parcheggio interno
- 5. È CONSENTITO L'UTILIZZO DELLE DOCCE NEGLI SPOGLIATOI IDRA**
- 6. È CONSENTITA LA CHIUSURA DELLA PORTA D'ACCESSO AGLI SPOGLIATOI IDRA**
- 7. È CONSENTITO L'UTILIZZO DELLE DOCCE NEGLI SPOGLIATOI ESTERNI**
- 8. I TIMBRATORE PER L'ACCESSO AGLI SPOGLIATOI PER PERSONALE ESTERNO, AVRA' SOLO FUNZIONE DI APRIPORTA.**
- 9. È CONSENTITO L'UTILIZZO DELLE AUTO AZIENDALI ANCHE A DUE PERSONE CONTEMPORANEAMENTE**
 - a. Obbligo di mascherina correttamente indossata
 - b. Sanificazione del mezzo
- 10. È CONSENTITA LA CHIUSURA DELLA PORTA D'ACCESSO ALLO STABILIMENTO DALL'INGRESSO.**
 - a. Verrà quindi ripristinato il codice d'accesso (che ricordo essere 1502#)
 - b. NB il timbratore rimane ancora disabilitato

RACCOMANDAZIONI

Ricordo che rimangono in essere tutti i provvedimenti previsti dal protocollo interno anticovid di cui ne riassumo i principali:

- Indossare correttamente la mascherina
- Evitare assembramenti
- Rispettare le distanze di sicurezza (1 m, 2.5 all'esterno)
- Lavarsi e sanificarsi le mani

Per non creare inutili rallentamenti in fase di timbratura dal 15/10/2021 suggerisco di:
Verificare in anticipo che il green pass in vostro possesso venga correttamente letto
Predisporre una copia cartacea dello stesso (in caso di dimenticanza o guasto del telefono)
Preparare il Green Pass e badge prima di arrivare alla stazione unica di timbratura
In caso di dimenticanza o invalidità del green pass NON è consentiti l'accesso