



VERFAHREN ZUR ÜBERPRÜFUNG DES GRÜNEN PASSES

OPERATIONELLE VERFAHREN FÜR DIE ORGANISATION DER KONTROLLEN DES BESITZES DES GRÜNEN PASSES GEMÄSS ARTIKEL 9 SEPTIES ABSATZ 4 GESETZESVERORDNUNG 52/2021

1. ANWENDUNGSBEREICH UND ZWECK

Das vorliegende Verfahren dient der Festlegung der Modalitäten für die Durchführung der in Artikel 9 septies, Absatz 4 des Gesetzesdekrets 52/2021 (in der Fassung des Gesetzesdekrets 127/2021) vorgesehenen Kontrollen in Bezug auf den Besitz des Grünen Passes (oder der grünen Zertifizierung Covid 19) durch Arbeitnehmer und externe Lieferanten (Arbeitnehmer oder Selbstständige), die den Arbeitsplatz betreten.

Grüner Pass bedeutet, dass die Zertifizierung nachgewiesen wird:

- den Stand der Impfung gegen SARS-CoV-2 oder
- Erholung von einer SARS-CoV-2-Infektion, d. h.
- die Durchführung eines molekularen oder antigenetischen Schnelltests mit negativem Ergebnis für SARS-CoV-2.

Die oben erwähnten Bestimmungen von Artikel 9 septies sehen vor, dass jeder, der eine Arbeitstätigkeit im privaten Sektor ausübt, verpflichtet ist, für den Zugang zu den Orten, an denen diese Tätigkeit ausgeübt wird, die grüne COVID-19-Bescheinigung zu besitzen und auf Verlangen vorzuzeigen. Eine ähnliche Bestimmung gilt auch für Arbeitnehmer, die an den oben genannten Orten auf der Grundlage von externen Verträgen arbeiten.

Ziel dieses Dokuments ist es daher, die Art und Weise festzulegen, wie das Unternehmen den Besitz der grünen Zertifizierung Covid 19 bei Mitarbeitern und externen Lieferanten (angestellt oder selbständig) direkt kontrollieren kann.

2. ARBEITNEHMER-KONTROLLVEREINBARUNGEN

- 2.1. Innerhalb des Unternehmens wird der Besitz des Grünen Passes durch die Mitarbeiter automatisch bei jedem Eintritt am Empfang überprüft, wo ein einziger Zeitstempel angebracht ist, der nur dann abgestempelt wird, wenn die Anforderungen des Grünen Passes (gültig) und die geeignete Körpertemperatur ($< 37,5^{\circ}$) erfüllt sind.
- 2.2. Im Laufe des Arbeitstages können stichprobenartige Kontrollen von Personen durchgeführt werden, die zu diesem Zweck förmlich bestellt wurden.
- 2.3. Die zuständige Person führt die Kontrollen gemäß den im Erlass des Premierministers vom 17. Juni 2021 festgelegten Verfahren durch. Zu diesem Zweck werden dem Unternehmen Tablets und/oder Mobiltelefone, auf denen die C19 Verification APP installiert ist, zur Verfügung gestellt.



Management System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



www.tuv.com
ID 900004771

IDRA S.r.l. unipersonale
Sede Legale ed operativa
Via dei Metalli, 2
25039 Travagliato (BS) Italy

Tel +39 030 20111
Fax +39 030 2002345
sales.italy@idragroup.com
www.idragroup.com

Cap. Soc. €5.032.661
C.F., P.IVA e Registro imprese
di Brescia 03095610170
C.C.I.A.A R.E.A. 323074



BETRIEBSDIAGRAMM

1. EINFACHER ZUGANG TOR 1

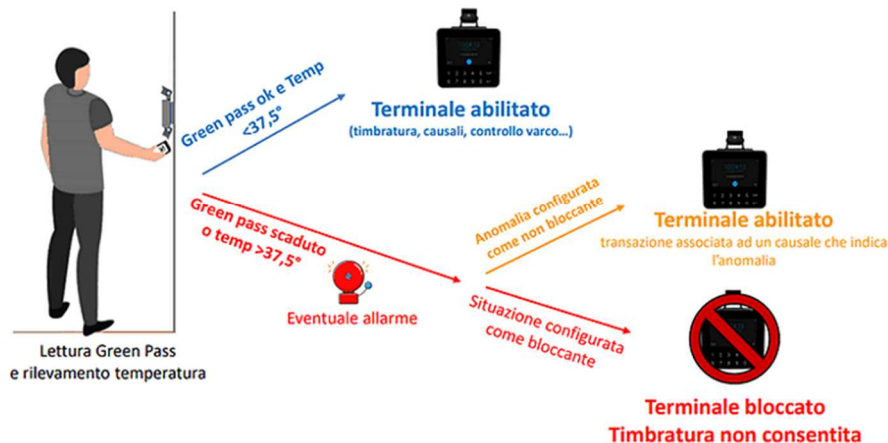
- FÜR ALLE HYDRA-MITARBEITER / EXTERNE MITARBEITER / BESUCHER



2. ABLESEN DES GRÜNEN PASSES + TEMPERATURKONTROLLE

- Alle eingehenden Transaktionen für alle IDRA-Mitarbeiter-Externe-Besucher (ausgehende Transaktionen können auch über den Stempelautomaten in den Idra-Umkleideräumen abgewickelt werden)
- Alle Besucher müssen sich bei der Telefonzentrale anmelden und im Besitz einer Magnetkarte sein, um nur am Tor 1 ein- und ausgehen zu können.
- Obligatorisches Stempeln für alle

La lettura del Green Pass e la verifica della temperatura possono essere richieste solo per le transazioni di ingresso e non in uscita. Nel rispetto della normativa vigente emanata dal Garante della Privacy, i dati del Green Pass non vengono salvati nel sistema.



BETRIEBSDIAGRAMM

1. GREEN PASS READING + TEMPERATURE CONTROL Eingänge 1-2-3-4

- Alle Gates sind mit einem mobilen Kontrollgerät für grüne Pässe ausgestattet, das aus einem Tablet mit einer speziellen App und einem tragbaren Infrarotthermometer besteht.
- Überprüfung der Gültigkeit des grünen Passes in Papier- und Digitalform



- Legen Sie das Dokument oder das Telefon in das entsprechende Feld.
- Bei Tor 1 wird es nur bei einer Störung des Stempelautomaten verwendet.
- Die Tore 2 und 3 werden von den Verantwortlichen genutzt, um den Zugang zum Gebäude für Lieferanten und Transporteure zu kontrollieren.
- Die mobilen Kontrollstationen werden von den verantwortlichen Personen bewacht und am Ende jeder Schicht an einen sicheren Ort gebracht (Versand-Ersatzbüro, Telefonzentrale, Materialeingang).
- Für die Kontrolle von Tor 4 verwenden die Verantwortlichen die mobile Station an der Schalttafel.



WEITERE RÜCKSTELLUNGEN AB 15/10/2021

- 1. DER ZUGANG VON AUSSEN FÜR ENTKLEIDETES PERSONAL WIRD GESPERRT**
Einfacher Zugang von **VARCO 1** mit obligatorischer Ein- und Ausbuchung
- 2. Der innen (im IDRA-Kabinett) angebrachte Timer wird nur für den Ausgang aktiviert (sowohl für Idra-Personal als auch für externes Personal nutzbar).**
- 3. DER ZUGANG VON AUSSEN ZUM UMKLEIDERAUM FÜR DAS PERSONAL VON IDRA WIRD BEHINDERT SEIN**
- 4. ALLE AUSWEISE, DIE SOWOHL AN HYDRA ALS AUCH AN EXTERNES PERSONAL AUSGEGEBEN WERDEN, KÖNNEN GEÖFFNET WERDEN:**
 - a. Zugang durch Fußgängertor von der Via dei Metalli 5
 - b. Glastür für den Zugang zur Schalttafel
 - c. Internes Parktor
- 5. DIE BENUTZUNG DER DUSCHEN IN DEN HYDRA-UMKLEIDERÄUMEN IST ERLAUBT**
- 6. DAS SCHLIESSEN DER ZUGANGSTÜR ZU DEN HYDRA-UMKLEIDERÄUMEN IST ERLAUBT**
- 7. DIE BENUTZUNG DER DUSCHEN IN DEN EXTERNEN UMKLEIDERÄUMEN IST ERLAUBT**
- 8. DER ZEITNEHMER FÜR DEN ZUGANG ZU DEN UMKLEIDERÄUMEN FÜR DAS EXTERNE PERSONAL FUNGIERT NUR ALS TÜRÖFFNER.**
- 9. DIE NUTZUNG VON FIRMENWAGEN DURCH ZWEI PERSONEN GLEICHZEITIG IST ERLAUBT**
 - a. Ordnungsgemäß getragene Maske obligatorisch
 - b. Desinfektion des Fahrzeugs
- 10. DIE ZUGANGSTÜR ZUM BETRIEB KANN VOM EINGANG AUS GESCHLOSSEN WERDEN.**
 - a. Der Zugangscode (ich erinnere mich, dass er 1502# lautet) wird dann wiederhergestellt.
 - b. NB: Der Stempel bleibt weiterhin deaktiviert.



EMPFEHLUNGEN

Ich möchte Sie daran erinnern, dass alle Maßnahmen, die im internen Protokoll zur Bekämpfung der Wilderei vorgesehen sind, weiterhin in Kraft bleiben:

- Richtiges Tragen der Maske
- Menschenmassen meiden
- Sicherheitsabstände einhalten (1 m, 2,5 außen)
- Waschen und Desinfizieren der Hände

Um keine unnötigen Verzögerungen beim Abstempeln ab dem 15.10.2021 zu verursachen, schlage ich vor:

Vergewissern Sie sich im Voraus, dass der in Ihrem Besitz befindliche grüne Ausweis richtig gelesen wird

Bereiten Sie einen Ausdruck desselben vor (für den Fall, dass Sie ihn vergessen oder das Telefon ausfällt).

Bereiten Sie den Grünen Pass und den Ausweis vor, bevor Sie zum Abstempeln an die Einzelstation kommen.

Bei vergessenen oder ungültigen grünen Ausweisen ist der Zugang NICHT gestattet.