

Travagliato (BS), 29.05.2024

A tutte le maestranze, ai fornitori, ai collaboratori.

Politica per la Qualità, la Tutela Ambientale, la Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, la Responsabilità Sociale.

IDRA mira a raggiungere i più elevati standard di Qualità, Tutela Ambientale, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale integrando i principi di sviluppo sostenibile in tutte le proprie attività.

Per questa ragione, ha deciso, per la gestione dei propri processi, di seguire i principi delle norme:

UNI EN ISO 9001 : 2015
UNI EN ISO 14001 : 2015
UNI ISO 45001: 2018
SA 8000 : 2014
UNI ISO 26000: 2010
UNI Pdr 125 : 2022

Oltre all'osservanza ortodossa delle leggi nazionali, dei contratti nazionali di lavoro, dei contratti aziendali, delle normative internazionali citate negli standard presentati e delle leggi di settore vigenti, impegnandosi comunque ad adottare la norma più restrittiva.

Considera come priorità assolute, imprescindibili ed integrate:

- la soddisfazione dei propri Clienti;
- la salute e la sicurezza del proprio personale, dei collaboratori esterni e dei visitatori;
- la salvaguardia dell'ambiente,
- Il miglioramento delle condizioni sociali, dei rapporti di lavoro, della valorizzazione delle risorse umane
- Il coinvolgimento nel proprio percorso virtuoso degli enti della Pubblica Amministrazione, i fornitori, le comunità locali.
- Il rispetto dei principi di:
 - Accountability
 - Trasparenza
 - Comportamento etico
 - Rispetto degli interessi delle parti interessate o stakeholder
 - Rispetto del principio di legalità
 - Rispetto delle norme internazionali di comportamento
 - Rispetto dei diritti umani

L'intera organizzazione è orientata al raggiungimento di questi obiettivi attraverso il proprio Management e attraverso ogni membro dell'organizzazione: è essenziale raggiungere, mantenere, accrescere sempre più alti standard di eccellenza per ottenere risultati di successo durevoli.

Il perimetro entro cui l'azienda ha deciso di muoversi è quello degli standard internazionali di Responsabilità Sociale e di Sviluppo Sostenibile, in particolare:

- **Responsabilità di render conto o Accountability**
IDRA S.r.l. si assume la responsabilità circa le proprie azioni nei confronti degli stakeholder, con l'adozione di misure in grado di fronteggiare eventuali danni arrecati e lo sviluppo di azioni preventive.
- **Trasparenza**
IDRA S.r.l. comunica in modo chiaro e accurato le proprie politiche, decisioni e attività, inclusi gli impatti, reali e potenziali, sulla società e sull'ambiente tramite strumenti condivisi tra cui il Bilancio sociale,
- **Comportamento etico**
IDRA S.r.l. ha definito e mantiene un proprio codice etico, che deve essere rispettato al proprio interno e al quale devono uniformarsi anche i propri fornitori, al fine di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'organizzazione stessa.
- **Rispetto degli interessi delle parti interessate o stakeholder**
IDRA S.r.l. prende in considerazione richieste o specifici interessi di tutti gli stakeholder, analizzando le loro caratteristiche e le rispettive capacità di influenza, valutando quali approcci possano essere più idonei ai fini di un coinvolgimento delle singole categorie di soggetti.

- **Rispetto del principio di legalità**
IDRA S.r.l. adempie a tutte le leggi e regolamenti applicabili e informare dei propri obblighi coloro che, all'interno dell'organizzazione, sono chiamati ad osservare ed attuare tali misure.
- **Rispetto delle norme internazionali di comportamento**
IDRA S.r.l. rispetta le norme internazionali di comportamento, adottando anche un comportamento deontologico al fine di non conformarsi ad attività svolte da altra organizzazione (ad esempio un'impresa fornitrice) che non risultino coerenti con le norme internazionali di comportamento.
- **Rispetto dei diritti umani**
IDRA S.r.l., in situazioni in cui la legge non fornisce sicurezza del rispetto dei diritti umani, rispetta le norme internazionali di comportamento, prendendo in considerazione tutti i diritti umani:
 - il diritto alla non-discriminazione;
 - l'uguaglianza di genere;
 - la libertà di associazione;
 - la contrattazione collettiva;
 - il lavoro minorile;
 - il lavoro forzato ed obbligatorio;
 - i diritti delle popolazioni indigene

Per raggiungere i propri obiettivi IDRA applica i seguenti principi:

- Il cliente deve percepire immediatamente che la Nostra forza è la capacità di essere Fornitore Globale di Soluzioni per i prodotti che vuole realizzare: comprendere in modo corretto e completo le esigenze del cliente, espresse ed inesprese, è la prima chiave del nostro successo.
- IDRA S.r.l. è tesa a garantire la qualità dei prodotti/servizi in termini di prezzo/prestazione:
 - Prevenendo ogni difettosità.
 - Considerando la sicurezza, l'ergonomia, la compatibilità ambientale del prodotto come caratteristica prioritaria.
 - Migliorando con continuità la qualità dei propri processi, confrontandosi per individuare nuove opportunità.
 - Fidelizzando il rapporto con i propri partner ed i propri clienti;
- IDRA S.r.l. si impegna costantemente al miglioramento delle proprie performance ed alla riduzione dei propri impatti ambientali:
 - Proteggendo l'ambiente, riducendo l'impatto su di esso delle fasi produttive e prestando massima attenzione al consumo delle risorse naturali:
 - Prestando massima attenzione alla prevenzione dell'inquinamento, con particolare riferimento alle emissioni in atmosfera
 - Introducendo nei processi materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso; valutando preventivamente gli impatti ambientali dei nuovi processi e delle modifiche degli impianti esistenti
 - Salvaguardando le risorse idriche superficiali e sotterranee, prevenendo sversamenti accidentali di sostanze pericolose
 - Evitando sprechi di energia ed altre risorse
 - Gestendo al meglio i rifiuti prodotti, favorendo il riciclo ed il recupero ove possibile
 - Definendo specifici obiettivi di miglioramento continuo per le prestazioni del Sistema di Gestione Ambientale:
 - La responsabilità delle attività è distribuita ed assegnata agli Enti in possesso delle mansioni organizzative e decisionali per assolvere ai compiti specifici.
 - il Responsabile del Sistema di Gestione funge da coordinatore e collettore di informazioni e si occupa della supervisione del corretto funzionamento del Sistema.
 - Includendo nelle strategie aziendali di investimento e di crescita la sostenibilità ambientale, sociale ed economica, che rappresenta, al giorno d'oggi, un vero vantaggio competitivo.
 - Facendo crescere, nel tempo, una cultura proattiva finalizzata a conseguire comportamenti ed atteggiamenti sicuri da parte del personale in materia di tutela ambientale;

- IDRA S.r.l. è determinata a raggiungere standard sempre più elevati in termini di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare:
 - Condurre le proprie attività in modo da salvaguardare i lavoratori, i beni propri e di terzi, l'ambiente e la comunità.
 - Formare e sensibilizzare tutti i lavoratori rendendoli consapevoli dei loro obblighi, delle responsabilità e dell'importanza di ogni loro azione al fine di creare una "cultura della salute e sicurezza" in azienda.
 - Contrastare abitudini lavorative scorrette e pericolose, diffondendo comportamenti sicuri attraverso l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri collaboratori.
 - Identificare continuamente i pericoli presenti nell'attività e valutare in modo anticipato i rischi per ogni nuova attività e/o processo al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni e/o patologie professionali.
 - Prevenire con ogni mezzo incidenti, infortuni e malattie professionali anche attraverso l'attiva partecipazione di dipendenti e collaboratori interni ed esterni per migliorare i processi interni e gli ambienti di lavoro.
 - Volgere ad un continuo miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro attraverso il continuo aggiornamento degli elementi tecnologici e gestionali.
 - Sensibilizzare appaltatori e fornitori richiedendo loro il rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza adottati dall'azienda.
 - Assicurare la disponibilità e l'idoneità degli equipaggiamenti di protezione.
- IDRA S.r.l. applica costantemente i principi di sviluppo sostenibile declinati secondo le specifiche di Parità di Genere, in particolare:
 - cultura e strategia;
 - governance;
 - processi di gestione delle risorse umane;
 - opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda;
 - equità remunerativa per genere;
 - tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

In particolare:

- La *Direzione Aziendale*:
 - Analizza e valuta costantemente il mutevole contesto esterno ed interno per garantire la business continuity, valuta attentamente i rischi e le opportunità di ogni scelta tecnica, operativa, gestionale.
 - Fissa degli obiettivi misurabili, coerenti con gli obiettivi generali della politica, che consentono di monitorare e migliorare continuamente i processi, le metodologie di lavoro e i livelli di servizio.
 - Si impegna a:

Non utilizzare lavoro infantile;

- Non utilizzare lavoro obbligato, non richiedere al personale di lasciare depositi o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro;
- Garantire il diritto dei lavoratori all'associazione sindacale ed alla contrattazione aziendale.
- Garantire adeguati strumenti di comunicazione all'interno dell'azienda da parte dei rappresentanti sindacali e che non si verifichino discriminazioni nei loro confronti;
- Non attuare in fase di costituzione, svolgimento e conclusione del rapporto di lavoro alcuna discriminazione riferita a qualsiasi condizione sociale e/o personale del lavoratore.
- Non tollerare e reprimere comportamenti offensivi per il lavoratore;
- migliorare costantemente la motivazione del personale e la sua sensibilizzazione sulle tematiche etiche, di salute e sicurezza, di tutela ambientale, di ottimizzazione dei processi produttivi.
- Coinvolge le rappresentanze sindacali.
- Garantisce:
 - il diritto del personale a un salario dignitoso e che i salari per una normale settimana lavorativa, esclusi gli straordinari, soddisfino sempre almeno gli standard minimi legali o di settore, o i contratti collettivi (ove applicabile).
 - che la composizione dei salari e dei benefici del personale sia dettagliata in modo chiaro e regolare per iscritto per ciascun periodo di paga. L'organizzazione deve legittimamente rendere tutti i salari e benefici dovuti in modo conveniente per i lavoratori, ma in nessun caso in forme ritardate o vincolate.
 - che tutti gli straordinari siano rimborsati ad una tariffa maggiorata definita dalla legislazione nazionale o stabilita da un contratto collettivo di lavoro.

- di non utilizzare accordi di solo lavoro, contratti consecutivi a breve termine e/o falso apprendistato o altri schemi per evitare di adempiere ai propri obblighi nei confronti del personale ai sensi delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale.
- Il rispetto delle leggi applicabili, i contratti collettivi di lavoro e gli standard di settore in materia di orari di lavoro, pause e giorni festivi.
- Che tutto il lavoro straordinario sia volontario, salvo che sia necessario per soddisfare la domanda aziendale a breve termine e coerente con il contratto collettivo negoziato.
- Migliora i rapporti con le istituzioni attraverso il coinvolgimento e la realizzazione di iniziative per le comunità locali.
- Misura il rispetto e migliora l'efficacia del sistema qualità tramite Audits Interni.
- Premia i comportamenti virtuosi e proattivi verso i principi dell'Organizzazione.
- Persegue un continuo miglioramento attraverso l'ottimizzazione dell'organizzazione aziendale, la formazione del personale, la verifica costante della gestione del sistema.
- Redige, su base annuale, il proprio Bilancio Sociale in osservanza ai seguenti principi:
 - *Trasparenza*: rende chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
 - *Neutralità*: presenta le informazioni in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, sia in merito agli aspetti positivi che negativi della gestione e senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
 - *Competenza di periodo*: le attività e i risultati sociali rendicontati sono esclusivamente quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
 - *Comparabilità*: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale sia spaziale (per quanto possibile);
 - *Chiarezza*: espone le informazioni in maniera chiara e comprensibile;
 - *Veridicità e verificabilità*: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - *Attendibilità*: i dati positivi e negativi riportati vengono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata/sottostimata;
 - *Autonomia delle terze parti*: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
- *Ogni attore aziendale* si impegna quotidianamente, ed in relazione alle proprie competenze, per migliorare la qualità dei processi, per ottenere:
 - Maggiore efficacia ed efficienza, che si traducono in una crescente redditività,
 - Rispetto del tempo di consegna e delle milestone intermedie,
 - Mantenere un parco clienti e stakeholders di fascia alta, sfidanti ed in grado di fare crescere l'Organizzazione.
 - Migliorare l'ambiente di lavoro in cui operiamo quotidianamente, gli standard di sicurezza sul lavoro, provenendo infortuni e malattie professionali.
 - Analizzare le proprie attività, impegnandosi attivamente per prevenire l'inquinamento e minimizzare l'impatto ambientale delle nostre attività, utilizzando modo più efficiente le risorse naturali e l'energia.

L'impatto di questo "modus operandi" richiede il massimo supporto da parte della Direzione aziendale, ma anche il coinvolgimento e la fattiva collaborazione di tutto il personale, al fine di continuare la crescita e lo sviluppo dell'azienda. IDRA si impegna, inoltre:

- a distribuire internamente i documenti di politica, gli esiti delle verifiche del sistema di gestione e del riesame della Direzione.
- a divulgare la politica sul sito internet ed a inviarla agli stakeholders interessati.
- a rendere disponibile agli stakeholders i documenti inerenti il sistema di gestione Integrato per garantire il mutuo accrescimento delle performance in ottica di competitività, raggiungimento di sempre più elevati standard di qualità, rispetto dell'ambiente, tutela della salute e sicurezza, responsabilità sociale.

IDRA S.r.L. Unipersonale Direzione Aziendale
H&S, Environment
Quality Manager
Massimo Roversi

