	<b>CORONAVIRUS</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <small>(STRALCIO DA DVR CAP.37)</small>	Edizione: 00	
		Rev.	Data
		03	27/02/2020

## Misure di prevenzione e protezione adottate

In aggiunta alle disposizioni redatte dal Ministero della salute e dall' Istituto Superiore della Sanità raccolte nel documento “ nuovo coronavirus – Dieci comportamenti da seguire “ , il DDL, sulla base della valutazione del rischio, stabilisce le seguenti misure di prevenzione e protezione con attuazione immediata:

## REFERENTI AZIENDALI PER INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI

- Con lo scopo di uniformare le informazioni diffuse in merito alle procedure e alle direttive in atto al fine di limitare il pericolo di contagio viene istituito un Team di lavoro aziendale dedicato e così composto:

Dott. Giacomelli Federico (Direttore del personale)

Sig. Garatti Giovanni (RSPP)

Dott.ssa Pontoglio Chiara (ASPP)

Sig. Roversi Massimo (DDL entrante)

Ing. Regosini Giuseppe (DDL)

Dott.Torri Daniele (Medico competente)

## MISURA PRELIMINARE : AUTODICHIARAZIONI PER MAPPATURA DEL RISCHIO

- Si prevede di individuare i soggetti che potrebbero essere potenzialmente esposti al rischio mediante il questionario obbligatorio in Allegato 2.

Scheda di “autodichiarazione” Coronavirus COVID-19.


Tale questionario identifica eventuali soggiorni presso luoghi ritenuti a rischio o condizioni di salute che possano in qualche modo essere riconducibili al contagio.

La gestione e la compilazione della scheda dovrà avvenire attraverso i seguenti criteri:

Per i dipendenti NON trasfertisti : l'indagine dovrà essere effettuata una tantum con l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni successiva variazione. I risultati verranno raccolti dal DDL analizzati e discussi con il medico competente.

Per i dipendenti Trasfertisti: l'indagine verrà effettuata al ritorno di ogni viaggio. I risultati verranno raccolti dal DDL analizzati e discussi con il medico competente.

L'ultima scheda compilata, in copia originale, sarà inviata preventivamente ai clienti oggetto della trasferta successiva.

	<b>CORONAVIRUS</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <small>(STRALCIO DA DVR CAP.37)</small>	Edizione: 00	
		Rev.	Data
		03	27/02/2020

Ad integrazione, l'ufficio service, dovrà richiedere ai clienti ospitanti , ulteriori misure da adottare imposte dagli stessi o dai Paesi di appartenenza al fine di evitare spiacevoli situazioni di rimpatrio o di quarantene inattese.

Per i visitatori: la scheda dovrà essere compilata prima di ogni accesso; sarà somministrata e analizzata direttamente dal personale in Reception dopo essere formato in merito alle cautele da preservare. Non si esclude una diversa riallocazione della postazione migliorandone il sistema di protezione collettiva e individuale.

Per i lavoratori in appalto: l'indagine dovrà essere effettuata per ogni lavoratore mandato in sede, prima dell'inizio dell'appalto. La raccolta delle schede sarà a cura del datore di lavoro dell'impresa interessata e sarà allegata al documento di valutazione dei rischi interferenti. A tal proposito verrà elaborato un documento di sintesi con le spiegazioni inerenti alla responsabilità e alla modalità di compilazione.

Queste indagini saranno gestite con i criteri stabiliti dalle vigenti norme sulla privacy.

## INFORMAZIONE

- Informazione a tutti i lavoratori in merito al rischio, mediante diffusione capillare dell'opuscolo di cui all'Allegato 1 del presente documento;
- Affissione, in uno o più punti visibili della sede di lavoro, nonché nei servizi igienici e del 'decalogo' estraibile dall'Allegato 1 del presente documento. Tale manifesto dovrà essere sostituito quando dovesse essere emesso un similare ritenuto dalle autorità più aggiornato o più completo.
- Affissione , in uno o più punti visibili della sede di lavoro, della mappatura del contagio in regione Lombardia con evidenziati i comuni identificati come zona rossa.

## IGIENE PERSONALE

Con lo scopo di aggiungere presidi di igiene personale e raccoglitori di materiale potenzialmente infetto si rende necessario implementare prima possibile con:

- Dotazione di dispenser distributori di igienizzante alcoolico per le mani agli ingressi aziendali, con cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani all'ingresso valido per tutti, dipendenti e visitatori.
- Predisposizione di cestini dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici.

	<b>CORONAVIRUS</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <small>(STRALCIO DA DVR CAP.37)</small>	Edizione: 00	
		Rev.	Data
		03	27/02/2020

## CONTATTI RAVVICINATI

Al fine di evitare il più possibile la formazione di assembramenti di persone si dispone di:

- Limitare l'accesso in stabilimento di visitatori rimandando attività non strettamente urgenti.
- Ridurre al minimo necessario il numero di riunioni privilegiando metodi di comunicazione alternativi che non necessitano della presenza di più persone.
- Ridurre il numero dei partecipanti in riunioni di ogni genere e tipo.
- Evitare assembramenti in luoghi chiusi di uso comune quali le zone ristoro, gli spogliatoi, e le salette varie. Per la zona ristoro interna, alle spalle del centralino, si stabilisce che non devono essere presenti contemporaneamente più di quattro persone.

## PULIZIA AMBIENTI

- Sono stati individuate le superfici più a rischio che devono essere sottoposte a lavaggi frequenti da parte degli addetti dell' impresa di pulizia già in appalto:

Corrimano - Pulsantiere macchine erogatrici caffè/bevande ivi compresi i tavolini e superfici di appoggio sotto le finestre – Maniglie - Placche, rubinetti e pulsanti di scarico nei bagni - Dispositivi elettronici e attrezzature di uso condiviso (telefoni salottini, stampanti, fotocopiatori) - Tavoli e scrivanie condivise (sale riunione).

Non si ritiene necessario prevedere supplementari procedure di aereazione dei locali in quanto tutti gli impianti garantiscono il ricambio di aria a norma di legge.

## VALUTAZIONI

Il DDL con il medico competente si riserva di effettuare una attenta e puntuale valutazione delle eventuali ulteriori azioni da mettere in atto per lavoratori appartenenti a fasce di popolazione sensibili rispetto al rischio (lavoratori oltre i 60 anni, lavoratori con nota immunodeficienza o che la dichiarino per la prima volta, avvalorandola con atti). Rientrano nella categoria delle fasce sensibili anche le donne in stato di gravidanza, pur non essendoci ad oggi alcuna informazione di letteratura che indichi l'incidenza del virus sul feto.

Inoltre il servizio service si farà carico di chiedere a tutti i clienti, prima del decorso della trasferta, di segnalare eventuali precauzioni o direttive specifiche atte alla salvaguardia della salute dei lavoratori.

	<b>CORONAVIRUS</b> <b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <small>(STRALCIO DA DVR CAP.37)</small>	Edizione: 00	
		Rev.	Data
		03	27/02/2020

## RACCOMANDAZIONI DI CARATTERE GENERALE.

A tutti i lavoratori verranno impartite dai preposti di riferimento regole comuni di buone prassi, oggi ancora più importanti. A titolo esemplificativo:

Ordine e pulizia delle scrivanie e dei banchi di lavoro.

Uso degli strumenti personali di cancelleria che devono restare appunto personali.

L'obbligo di non abbandonare dove capita oggetti potenzialmente contaminati come bicchieri del caffè, mozziconi di sigarette, effetti personali in genere etc.

L'obbligo di utilizzo dei guanti nei reparti produttivi.

Evitare la distribuzione incondizionata di documenti stampati. Ognuno deve provvedere a stampare quanto a lui necessario.

## NOTE FINALI

Si renderanno possibili eventuali allontanamenti immediati dal lavoro di qualunque lavoratore manifesti sintomi ascrivibili a quelli del coronavirus e interdizione per gli stessi al rientro al lavoro fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione **ma a tal proposito le maestranze dovranno essere invitate a tenere un comportamento con la DILIGENZA DEL BUON PADRE DI FAMIGLIA per evitare spiacevoli situazioni eventualmente necessarie a garantire la salvaguardia della salute dell'intera collettività.**

Il presente documento sarà in continuo aggiornamento in funzione dell'evolversi della situazione contingente e delle relative direttive nazionali o regionali.

DATORE DI LAVORO: Ing. Giuseppe Regosini

